

公告退學標準作業流程(教 SOP-001)

依據：景文科技大學學則

辦理時程

項目

負責人(單位)

項目一：每年 2 月初、7 月初
項目二：每年 10 月中、4 月初

彙整退學名單：
1.學業退學
2.逾期未註冊、逾期未復學

註冊組

先行告知相關同學，給予學生陳述機會

註冊組

項目一：每年 2 月中、7 月中
項目二：每年 10 月底、4 月中

1.確認退學名單
2.召開退學審查會議

註冊組
各相關單位

項目一：每年 2 月中、7 月中
項目二：每年 10 月底、4 月中

公告退學名單並知會各相關單位

註冊組

No

因公告結果
提出申訴

Yes

學務處

至註冊組辦理離校
手續

Yes

申訴結果是否
維持原處分

學務處
註冊組

No

依學校規定撤銷退學處分

註冊組

輔導復學

註冊組

結案

注意事項：

- 1.是否依據景文科技大學學則辦理。
- 2.確認公告名單確實為逾期未註冊、逾期未復學或是符合學業退學標準學生。