

景文科技大學

☐日間部(Day Department) ☐休學(Suspension) ☐退學(Withdrawal)
☐進修部(Evening School)

申請書 (Application Form)

申請日期(Application Date): 年(yy) 月(mm) 日(dd)

☐舊生(Old students)☐新生(New students)☐延修生(Deferment students)

系科班級 (Dep./class)	系 (科) 年 班 Department year/ class		學號 (Student ID)	
姓 名 (name)		性別 (sex)	出生年月日 (Date of birth)	年 月 日 yy mm dd
身分證字號 (ID#)		聯絡電話及手機 (Home number/Cell phone)		
註冊狀態 (Current status)	<input type="checkbox"/> 註冊日前已繳費 (Paid before registration) <input type="checkbox"/> 註冊日前未繳費 (Unpaid before registration) <input type="checkbox"/> 註冊日後已繳費 (Paid after registration)			
戶籍地址 (Permanent address)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣(市) 鄉鎮區(市) 村(里) 鄰 (必填 Necessary)			
通訊地址 (Mail address)	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址(Same residence address) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
身 分 別 (Current status)	<input type="checkbox"/> 一般生(General student) <input type="checkbox"/> 退伍軍人(Veteran) <input type="checkbox"/> 原住民(Aboriginal) <input type="checkbox"/> 僑生(Overseas student) <input type="checkbox"/> 陸生(Mainland student) <input type="checkbox"/> 外籍生(Foreign student)			
休 (退) 學期限 (Duration of suspension)	<input type="checkbox"/> 一學年(One academic year) <input type="checkbox"/> 一學期(One semester) 自民國_____年(yy)_____月(mm) 至(to) _____年(yy)_____月(mm)			
休 學	<input type="checkbox"/> 第一次休學 <input type="checkbox"/> 續辦第二次休學 <input type="checkbox"/> 曾經休學後復學，再次辦理休學		<input type="checkbox"/> 因傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 考試訓練	
退 學	<input type="checkbox"/> 自動辦理退學 <input type="checkbox"/> 休學中直接辦理退學 <input type="checkbox"/> 曾經休學後復學，仍辦理退學		<input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 操行成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 因傷病 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 生涯規劃	
備註 (Note)	一、申請休(退)學應親自辦理，並檢附家長或監護人同意書、離校手續單及學生證，經教務單位核准，辦妥離校手續後，方得休(退)學。(Please apply in person and show the parental consent form for the suspension.) 二、休學期滿未註冊者概以退學論。(Please complete the registration process after the suspension period is complete.) 三、申請學雜費退費者，應檢具本申請書核准影本辦理。(To apply for the refund of the tuition fee, please attach this form for reference.) 四、除特殊重大事故，學期末考試當週起不得申請辦理休(退)學。(Please do not process this application during the final examination period.)			
1.導師(輔導意見)(Homeroom teacher)				

2.系(所)行政助理(Teaching Assistant)		
3.系(所)主任(Director/ Chair)		
4.院長(Dean)		
5.學生事務處(Student affairs division)		
輔導情形簡述(Description of content counseling)：	學生輔導中心(Student counseling center)	生活輔導組 (Guidance Office)
	衛生保健組 (Health & Sanitation Office)	學務長 (Dean of Student affairs)
6.圖書資訊處(Library and info. services)		7.會計室(Accounting office)
8.註冊組承辦人 (Registration office)	9.註冊組組長 (Director of registration office)	10.教務長 (Dean of Academic affairs)