

申請書 (Application Form)

申請日期(Application Date) : 年(yy) 月(mm) 日(dd)

系科班級 (Dep./class)	系 (科) 年 班 Department year/ class		學號 (Student ID)	
姓名 (name)		性別 (sex)	出生年月日 (Date of birth)	年 月 日 yy mm dd
身分證字號 (ID)	聯絡電話及手機 (Home number/Cell phone)			
註冊狀態 (Current status)	<input type="checkbox"/> 註冊日前已繳費 (Paid before registration) <input type="checkbox"/> 註冊日前未繳費 (Unpaid before registration) <input type="checkbox"/> 註冊日後已繳費 (Paid after registration)			
戶籍地址 (Permanent address)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣(市) 鄉鎮區(市) 村(里) 鄰 (必填 Necessary)			
通訊地址 (Mail address)	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址(Same residence address) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
身份別 (Current status)	<input type="checkbox"/> 一般生(General student) <input type="checkbox"/> 退伍軍人(Veteran) <input type="checkbox"/> 原住民(Aboriginal) <input type="checkbox"/> 僑生、港澳生(Overseas student) <input type="checkbox"/> 外籍生(Foreign student) <small>*原住民籍學生請加會原住民資源中心；僑生、港澳生及外籍生加會國際與兩岸招生及交流中心</small>			
休學	<input type="checkbox"/> 第一次休學 <input type="checkbox"/> 續辦第二次休學 <input type="checkbox"/> 曾經休學後復學，再次辦理休學		<input type="checkbox"/> 因傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 就學環境 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 就讀學校、系科不符合期待	
休學期間 (Duration of suspension)	<input type="checkbox"/> 一學年(One academic year) <input type="checkbox"/> 一學期(One semester) 自民國_____年(yy)_____月(mm) 至(to) _____年(yy)_____月(mm)			
退學	<input type="checkbox"/> 自動辦理退學 <input type="checkbox"/> 休學中直接辦理退學 <input type="checkbox"/> 曾經休學後復學，仍辦理退學		<input type="checkbox"/> 就讀學校、系科不符合期待(含出國、就學環境、生涯規劃、出國留學、轉學) <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 因傷病	
備註	一、學生申請休(退)學應填寫休退學申請書(未成年者應檢附家長或監護人同意書；僑生、港澳生、外籍生須檢具離境航班資訊)及學生證，經教務單位核准，辦妥離校手續後，方得休(退)學。 二、學生申請休(退)學之退費標準依本校(休退學退費作業要點)辦理。 三、休學期滿，未依規定辦理學雜費繳交等註冊手續者，應予退學。 四、僑生、港澳生、外籍生於休、退學後，居留原因消失，依法居留證會被註銷，須10日內離境離境。 五、除特殊重大事故，學期末考試當週起不得申請辦理休(退)學。			
1. 導師(輔導意見)(Homeroom teacher)				

2.系(所)行政助理(Teaching Assistant)	3.系(所)主任(Director/ Chair)	4.院長(Dean)
5.學生事務處(Student affairs division)		
輔導情形簡述(Description of content counseling) :	生活輔導組 (Guidance Office)	衛生保健組 (Health & Sanitation Office)
		學年度 學期 <input type="checkbox"/> 加保 <input type="checkbox"/> 退保
學生輔導中心 (Student counseling center)	原住民資源中心(Indigenous Student Resource Center)	學年度 學期 <input type="checkbox"/> 加保 <input type="checkbox"/> 退保
學務長(Dean of Student affairs)	6.圖書資訊處 (Library and info. services)	7.會計室 (Accounting office)
僑生、港澳生、外籍生專用		
8. 國際與兩岸招生及交流中心(International Cooperation&Cross-Strait Exchanges Center) 國際專修部(International Foundation Program)		
<input type="checkbox"/> 是否已簽署離境切結書 <input type="checkbox"/> 是否已告知須於喪失學籍後10日內離境 <input type="checkbox"/> 實際離境日期： 年 月 日		
離境航班資訊：		
研發處/承辦人(海外青年技術班)	國際與兩岸招生及交流中心/國際專修部/承辦人	國際與兩岸招生及交流中心/國際專修部主任
9.教務行政組承辦人 (Academic Affairs Administration Section)	10.教務行政組組長 (Director of Academic Affairs Administration Section)	11.教務長 (Dean of Academic affairs)
僑生、港澳生、外籍生已於_____年_____月_____日完成全國大專校院境外生資料管理資訊系統休退學通報作業		