景文科技大學

□日間部(Day Department) □休學(Suspension) □退學(Withdrawal)
□進修部(Evening School)

申請書 (Application Form)

申請日期(Application Date)： 年(yy) 月(mm) 日(dd)

系科班級 (Dep./class)	系（科） 年 班 Department year/ class			學號 (Student ID)	
姓 名 (name)		性別 (sex)		出生年月日 (Date of birth)	年 月 日 yy mm dd
身分證字號 (ID#)		聯絡電話及手機 (Home number/Cell phone)			
註冊狀態 (Current status)	□註冊日前已繳費 (Paid before registration) □註冊日前未繳費 (Unpaid before registration) □註冊日後已繳費(Paid after registration)				
戶籍地址 (Permanent address)	□□□ 縣(市) 鄉鎮區(市) 村(里) 鄰 (必填 Necessary)				
通訊地址 (Mail address)	□同戶籍地址(Same residence address) □□□				
身份別 (Current status)	□一般生(General student) □退伍軍人(Veteran) □原住民(Aboriginal) □僑生、港澳生(Overseas student) □外籍生(Foreign student) *原住民籍學生請加會原住民資源中心；僑生、港澳生及外籍生加會國際處				
休學	□第一次休學 □續辦第二次休學 □曾經休學後復學，再次辦理休學	□因傷病 □經濟困難 □學業成績 □志趣不合 □工作需求 □懷孕 □育嬰 □服兵役 □出國 □論文 □適應不良 □家人傷病 □考試訓練			
休學期間 (Duration of suspension)	□一學年(One academic year) □一學期(One semester) 自民國____年(yy)____月(mm) 至(to) _____年(yy)_____月(mm)				
退學	□自動辦理退學 □休學中直接辦理退學 □曾經休學後復學，仍辦理退學	□學業成績 □操行成績 □志趣不合 □懷孕 □育嬰 □因傷病 □工作需求 □經濟困難 □生涯規劃			
備註	一、學生申請休（退）學應填寫休退學申請書（未成年者應檢附家長或監護人同意書；僑生、港澳生、外籍生須檢具離校切結書）及學生證，經教務單位核准，辦妥離校手續後，方得休（退）學。 二、學生申請休（退）學之退費標準依本校（休退學退費作業要點）辦理。 三、休學期滿，未依規定辦理學雜費繳交等註冊手續者，應予退學。 四、僑生、港澳生、外籍生於休、退學後，居留原因消失，依法居留證會被註銷，須10日內離境離境。 五、除特殊重大事故，學期末考試當週起不得申請辦理休（退）學。				
1.導師(輔導意見)(Homeroom teacher)**(親簽)**					

2.系(所)行政助理 (Teaching Assistant)	3.系(所)主任 (Director/ Chair) **(親簽)**	4.院長 (Dean) **(親簽)**

5.學生事務處(Student affairs division)		
輔導情形簡述(Description of content counseling)：	生活輔導組 (Guidance Office)	衛生保健組 (Health & Sanitation Office)
		學年度　學期□加保□退保 學年度　學期□加保□退保
學生輔導中心 (Student counseling center)	原住民資源中心(Indigenous Student Resource Center)	
學務長(Dean of Student affairs)	6.圖書資訊處 (Library and info. services)	7.會計室 (Accounting office)

僑生、港澳生、外籍生專用		
8. 國際暨入學服務處(Office of International Affairs and Admissions) 國際專修部(International Foundation Program)		
□是否已簽署離境切結書　　離境航班資訊： □是否已告知須於喪失學籍後10日內離境 □實際離境日期：　　年　　月　　日		
承辦人	國際與兩岸招生及交流中心/國際專修部主任	國際長

9.教務行政組承辦人 (Academic Affairs Administration Section)	10.教務行政組組長 (Director of Academic Affairs Administration Section)	11.教務長 (Dean of Academic affairs)

僑生、港澳生、外籍生已於_____年_____ 月_____日完成全國大專校院境外生資料管理資訊系統休退學通報作業