

景文科技大學校外教學申請表格

民國 年 月 日

系科班別	系(科) 年 班	課程名稱	
校外教學人數		參訪日期	
教學項目摘要		參訪時段	
校外教學機構(全名)	機構名稱： 地 址： 郵遞區號： 聯絡電話：		
調課情形			
負責同學	姓 名： 聯絡電話：		
參觀機構如須備公文，請勾選	<input type="checkbox"/> 須備公文 <input type="checkbox"/> 不須備公文	交通工具	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 公車 <input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 捷運
任課教師：	系主任：		
學務處生輔組：	教務處課務組：		

- 請任課老師配合於教學大綱中載明週次與日期，教學大綱未載明之校外教學申請，恕不受理；未依上述程序辦理而自行至校外教學則視同缺課，請另行擇期補課。
- 本校「校外教學申請」每一門課程每學期至多可執行1次的校外教學活動，大台北地區可核抵1週課程時數，非大台北地區至多可核抵2週課程時數。
- 請任課老師親自帶隊並應事先與參觀機構聯絡妥當，取得同意後，請於壹週前提出申請表。
- 任課老師應注意學生安全，若有狀況時立即向學校回報，讓同學獲得妥善之照料。