

## 景文科技大學教室臨時調動表

科目			
教師		班級	
原上課日期節次 及教室			
調動後日期節次 及教室			
調動 原因			
總務處保管組用 印(電力供應)	(請務必確認供電)	教師 簽章	(請簽章並註明日期)
課務組			

備註：(1) 原則上各班上課應以課表排定時間及教室使用，若因調補課或因教室器材臨時故障，無法使用，需更換教室請填報本單。

(2) 申請時間以實際上課前 3 天為原則。

(3) 本單填畢請送回教務處備查。