

學生申請停修操作步驟

1

申請網址

<https://reurl.cc/QV73Qp>

2

選擇課程

選擇欲辦理停修的課程，並點選「停修申請」。

課程	班級	教師	學分	
閱讀與寫作(一)	觀1		3	停修申請
視聽中文(一)	觀1		2	停修申請
休閒遊憩實務體驗 (一)	觀1		2	停修申請
觀光生態導覽	觀1		2	停修申請
管家實務	觀1		2	停修申請
旅館設備與維護	觀1		2	停修申請
觀光餐旅英語 (一)	觀1		2	停修申請
旅館電子商務	觀1		2	停修申請
校共(班會)時間	觀1		0	停修申請

3

停選原因

勾選「停修原因」，確認無誤後，點選「送出停修申請」。

停修申請單

停修課程：
課程班級： 課程學分： 課程時數：

停修原因：

- A.個人學習成績不佳，擔心本學期不及格學分數超過三分之二。
My grade is poor and I worry that 2/3 of courses taken might be failed this semester
- B.本學期已修習科目負荷過重，必須放棄部分已修習科目。
My study workload is heavy and I have to discontinue some of the courses taken
- C.教師實際上課內容，明顯不如個人預期，已無繼續學習興趣。
The course does not meet my expectation and I am not interested in it
- D.部分科目上課時間與個人規劃衝突，決定以後再修習。
The class time is in conflict with another course, and I will take it later on
- E.其它原因 Others：

簽核流程：

學生申請 → 授課教師 → 系主任 → 教務處承辦 → 教務行政組組長

取消 送出停修申請

審核流程

