

轉系暨日間部轉部標準作業流程(教 SOP-012)

依據：景文科技大學轉系暨日間部轉進修部實施要點

負責人(單位)

辦理時程

項目

註冊組

每年 1 月初(二技)
每年 3 月初

公布轉系暨轉部申請
條件與日期

至教務處領取轉系暨轉部申請單

學生
註冊組

經原就讀系主任及擬就讀系主任簽
核，並填寫意見

學生
各系

每年 1 月中旬(二技)
每年 4 月中

受理轉系暨轉部申請

註冊組

每年 1 月底(二技)
每年 7 月初

轉系暨轉部審查會議
核定結果是否通過

NO

註冊組

YES

回原班

每年 7 月中旬

1.網路公告審查結果。
2.通知申請轉系學生及相關單位

註冊組

學籍註記登錄電腦

註冊組

注意事項：

- 1.是否依據景文科技大學轉系暨日間部轉進修部實施要點
- 2.是否於規定期限內申請。
- 3.確認是否仍有轉系缺額及符合轉入系之標準。